



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ ตี้อ้อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ขอกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนกำลังคน

วางแผนกำลังคนโดยใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นกรอบเพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ในแต่ละรอบการประเมินของปีงบประมาณนั้น ๆ

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๕. นโยบายการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส

สรรหาคนดีคนเก่งเข้ามาทำงาน ทั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน หรือ องค์กรอื่นด้วยวิธีการสรรหาหลากหลายวิธี เช่น บรรจู่และแต่งตั้ง การคัดเลือก สอบคัดเลือก โอน รับโอน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งและมีศักยภาพมากที่สุด

๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์กรมีนโยบายส่งเสริม และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล โดยการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เรียนเพิ่มเติมเพื่อคุณวุฒิที่สูงขึ้น สนับสนุนส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ อนุญาต และเปิดโอกาสให้เดินทางไปสอบเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง หรือสอบย้ายเปลี่ยนสายงานใน ระดับที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายงานราชการ รวมถึงให้มีการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในทุกคน ทุกตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่ง มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

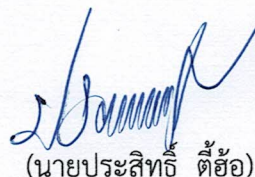
ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้าย ของเดือนมีนาคม)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้าย ของเดือนตุลาคม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายประสิทธิ์ ตั้ฮ้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส